様式第２号

提案者調書

商号又は名称

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）提案担当者氏名 |  |
| 業務実績 | 業務名 | 業務概要 | 契約年月日 | 発注者 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 手持ち業務の状況 | 業務名 | 履行期間契約金額 | 業務内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※１　「業務実績」は、公募の資格要件で示した業務実績について、記載してください。

※２　記載した業務実績について、これを証明するものとして、契約書等の写しを添付してください。

※３　業務概要等については、当該業務の仕様書等の添付により記載を省略することができます。

※４　「手持ち業務の状況」は、令和７年度に見込まれる業務について記載してください。

※５　この調書に記載した「提案担当者」は、業務完了するまで、特別の事情がない限り、変更することができません。