

令和7年度放課後児童クラブ施設評価(施設)

評価日 令和8年2月10日

事業名 湧別放課後児童クラブ

【評価方法】 十分理解できている(十分にできている)=◎ 理解している(できている)=○ 普通=▲ 努力が必要=×

◎	○	▲	×
---	---	---	---

第1章 総則

1. 趣旨

Q1	放課後児童クラブ運営指針の趣旨を理解し運営している。		1		
2. 放課後児童健全育成事業の役割					
Q2	放課後児童健全育成事業(放課後児童クラブ)の役割を理解し運営している。	1			
3. 放課後児童クラブにおける育成支援の基本					
(1) 放課後児童クラブにおける育成支援					
Q3	放課後児童クラブにおける育成支援の目的を理解し運営している。	1			
(2) 保護者及び関係機関との連携					
Q4	保護者や学校等の関係機関と連携している。		1		
(3) 放課後児童支援員等の役割					
Q5	放課後児童支援員及び補助員は、その役割を理解し実践している。	1			
(4) 放課後児童クラブの社会的責任					
Q6	放課後児童クラブの社会的責任を理解し運営している。	1			
小計		4	2	0	0

第7章 職員の資質向上

1. 放課後児童クラブの社会的責任と職場倫理

(1) 社会的責任・職場倫理

Q7	放課後児童クラブは社会的信頼を得て育成支援に取り組み、放課後児童支援員等は仕事を進める上での倫理を自覚し、育成支援の内容の向上に努めている。		1		
(2) 法令遵守のための組織的取組					
Q8	放課後児童クラブの運営主体は法令を遵守するとともに、すべての放課後児童支援員等が職場倫理を自覚して職務に当たるよう組織的に取り組んでいる。		1		

2. 要望及び苦情への対応

Q9	子ども及び保護者からの要望や苦情に、迅速に対応する仕組みを整えて対応している。	1			
----	---	---	--	--	--

3. 事業内容向上への取り組み

(1) 職員集団のあり方

Q10	放課後児童支援員等は、事業内容の向上を目指す職員集団を形成するとともに、事業内容を向上させるように努めている。		1		
-----	---	--	---	--	--

(2) 研修等

Q11	放課後児童クラブの運営主体は、放課後児童支援員等の研修機会の確保や参加できる環境を整えている。		1		
-----	---	--	---	--	--

(3) 運営内容の評価と改善

Q12	放課後児童クラブの運営主体は、子どもや保護者の意見を取り入れて自己評価を行い、その結果を公表し、事業内容の向上に生かしている。			1	
-----	---	--	--	---	--

第2章 事業の対象となる子どもの発達

1. 子どもの発達理解

Q13	放課後児童支援員等は、子どもの発達の特徴や発達過程を理解し、育成支援を行っている。		1		
小計		1	5	1	0

第3章 放課後児童クラブにおける育成支援の内容

1. 育成支援の内容

(1) 育成支援の内容

Q14	育成支援の内容について理解し実践している。		1		
-----	-----------------------	--	---	--	--

(2) 育成支援の留意点

Q15	育成支援の留意点を理解し、支援を行っている。		1		
-----	------------------------	--	---	--	--

2. 障害のある子どもへの対応

(1) 障害のある子どもの受入れの考え方

Q16	障害のある子どもの受入れの考え方を理解し、可能な限り受入れに努めている。		1		
-----	--------------------------------------	--	---	--	--

(2) 障害のある子どもの育成支援に当たっての留意点

Q17	障害のある子どもの育成支援に当たっての留意点を理解し、育成支援を行っている。		1		
-----	--	--	---	--	--

3. 特に配慮を必要とする子どもへの対応

(1) 児童虐待への対応

Q18	児童虐待の早期発見の努力義務があることを理解し、保護者の不適切な養育や児童虐待が疑われる場合には、関係機関と連携し、適切に対応している。		1		
-----	--	--	---	--	--

(2) 特別な支援を必要とする子どもへの対応

Q19	家庭での養育について特別な支援が必要な子どもには、関係機関と連携して適切に支援を行っている。		1		
-----	--	--	---	--	--

(3) 特に配慮を必要とする子どもへの対応に当たっての留意事項

Q20	特に配慮を必要とする子どもへの対応に当たっては、プライバシーの保護や秘密保持に留意している。		1		
-----	--	--	---	--	--

4. 保護者との連携

(1) 保護者との連絡

Q21	各種連絡手段を活用して、子どもの出欠席、遊びや生活の様子について保護者と情報を共有している。		1		
-----	--	--	---	--	--

(2) 保護者からの相談への対応

Q22	保護者と信頼関係を築き、相談に適切に対応している。		1		
-----	---------------------------	--	---	--	--

(3) 保護者及び保護者組織との連携

Q23	保護者との協力関係を構築するとともに、保護者組織と連携している。		1		
-----	----------------------------------	--	---	--	--

5. 育成支援に含まれる職務内容と運営に関わる業務

(1) 育成支援に含まれる職務内容

Q24	育成支援に係る職務を実施している。		1		
-----	-------------------	--	---	--	--

(2) 運営に関わる業務

Q25	運営に関わる業務を実施している。		1		
-----	------------------	--	---	--	--

小計		0	11	0	0
----	--	---	----	---	---

第5章 学校及び地域との関係

1. 学校との連携

(1) 学校との連携

Q26	情報交換や情報共有、学校施設の利用等、学校との連携を図っている。		1		
-----	----------------------------------	--	---	--	--

(2) 学校との連携におけるプライバシーの保護

Q27	学校との連携にあたって、個人情報や秘密保持について予め取り決めている。			1	
-----	-------------------------------------	--	--	---	--

2. 保育所、幼稚園等との連携

Q28	情報交換や情報共有等、保育所・幼稚園等との連携を図っている。		1		
-----	--------------------------------	--	---	--	--

3. 地域、関係機関との連携

Q29	地域組織や子どもに関わる関係機関等との連携を図っている。			1	
-----	------------------------------	--	--	---	--

4. 学校、児童館を活用して実施する放課後児童クラブ

(1) 学校施設を活用して実施する放課後児童クラブ

Q30	学校施設を活用して放課後児童クラブを実施する上での留意事項を理解し、適切に対応している。	/	/	/	/
-----	--	---	---	---	---

(2) 児童館を活用して実施する放課後児童クラブ

Q31	児童館を活用して放課後児童クラブを実施する上での留意事項を理解し、適切に対応している。		1		
-----	---	--	---	--	--

小計		0	3	2	0
----	--	---	---	---	---

第6章 施設及び設備、衛生管理及び安全対策

2. 衛生管理及び安全対策

(1) 衛生管理

Q32	日常の衛生管理を適切に行うとともに、感染症の発生時における対応方針を予め定めている。	1			
-----	--	---	--	--	--

(2) 事故やケガの防止と対応

Q33	事故やケガを防止するための対策を講じるとともに、事故やケガの発生時における対応方針を予め定めている。	1			
-----	--	---	--	--	--

(3) 防災及び防犯対策

Q34	防災や防犯に備えた対策・訓練等を日ごろから行っており、災害等の発生時における対応方針を予め定めている。		1		
-----	---	--	---	--	--

(4) 来所及び帰宅時の安全確保

Q35	関係者と連携して、来所及び帰宅時の子どもの安全を確保している。	1			
-----	---------------------------------	---	--	--	--

小計		3	1	0	0
----	--	---	---	---	---

第6章 施設及び設備、衛生管理及び安全対策

1. 施設及び設備

(1) 施設

Q36	放課後児童クラブとして求められる機能を備えた施設（専用区画）を有している。	1			
-----	---------------------------------------	---	--	--	--

(2) 設備、備品等

Q37	放課後児童クラブとして求められる機能を満たすための設備や備品等を有している。	1			
-----	--	---	--	--	--

第4章 放課後児童クラブの運営

1. 職員体制

(1) 職員配置

Q38	支援の単位ごとに2人以上の放課後児童支援員等を置いている。			1	
-----	-------------------------------	--	--	---	--

(2) 育成支援の実施

Q39	支援の単位ごとに育成支援を行っている。		1		
-----	---------------------	--	---	--	--

(3) 放課後児童支援員の雇用形態

Q40	放課後児童支援員を長期的に安定した形態で雇用している。			1	
-----	-----------------------------	--	--	---	--

(4) 勤務時間

Q41	放課後児童支援員等の勤務時間を、開所時間の前後に必要な時間を前提として設定している。		1		
-----	--	--	---	--	--

2. 子ども集団の規模（支援の単位）

Q42	適切な子ども数の規模の範囲（おおむね40人以下）で運営している。	1			
-----	----------------------------------	---	--	--	--

3. 開所時間及び開所日

Q43	開所時間及び開所日を適切に設定している。	1			
-----	----------------------	---	--	--	--

4. 利用開始等に関わる留意事項

Q44	利用開始や退所に関わる留意事項を理解し、適切に対応している。	1			
-----	--------------------------------	---	--	--	--

5. 運営主体

(1) 運営主体の要件

Q45	安定した経営基盤と運営体制を有し、子どもの健全育成や地域の実情についての理解を十分に有する主体が、放課後児童クラブを運営している。	1			
-----	---	---	--	--	--

(2) 運営上の留意事項

Q46	放課後児童クラブの運営主体は、設備運営基準に定められた運営上の留意事項を理解し、運営している。	1			
-----	---	---	--	--	--

6. 労働環境整備

Q47	放課後児童クラブの運営主体は、放課後児童支援員等の労働環境を適切に整備している。			1	
-----	--	--	--	---	--

7. 適正な会計管理及び情報公開

(1) 会計管理

Q48	放課後児童クラブの運営主体は、適正な会計管理を行っている。		1		
-----	-------------------------------	--	---	--	--

(2) 情報公開

Q49	放課後児童クラブの運営主体は、会計処理や運営状況について情報公開している。			1	
-----	---------------------------------------	--	--	---	--

小計	7	3	4	0
----	---	---	---	---

合計	15	25	7	0
----	----	----	---	---

特記事項

・支援員が協力し、児童の安全や育成に関して取り組んでいるが、十分な人員は確保が困難な状況である。丁寧な対応をするためにも早急な人員確保が望まれる。
 ・保護者組織は無いものの、保護者との信頼関係を築き、協力体制を整える努力をしている。