様式第１号

令和　　年　　月　　日

湧別町長　刈　田　智　之　　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

参加表明書

下記の業務に係る公募型プロポーザルに参加したいので、関係資料を添えて参加表明書を提出します。

なお、参加資格要件を満たしていること並びにこの表明書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

業務名　　湧別町新庁舎建設等基本設計・実施設計業務委託（執務環境プラン策定支援業務）

|  |  |
| --- | --- |
| 【担当者連絡先】 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 担当部署 |  |
| 担当者（役職・氏名） |  |
| 電話 |  |
| 電子メール |  |

様式第２号

会　社　概　要

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 契約事務所所在地 |  |
| 会社設立年月 |  |
| 資本金 |  |
| 売上金 |  |
| 従業員数 |  |
| 保有資格・認定等 |  |
| 業務概要 |  |

※令和６年１０月１日時点で記入すること。

※売上金は直近の決算額を記載すること。

様式第３号

同種業務実績調書

（　　件目／提出総数　　件）

|  |  |
| --- | --- |
| 地方公共団体名 |  |
| 業務名 |  |
| 契約金額（円：税込） |  |
| 履行期間 | 　　　　年　　月　　日　から　　　　　年　　月　　日 |
| 延床面積・対象職員数 | 　　　　　　　　㎡・　　　　　　　　　　　人 |
| 業務概要（該当に○） | １．現況調査業務２．執務環境プラン策定支援業務３．サイン計画構築支援業務４．什器整備支援業務５．文書量削減支援業務６．移転支援業務７．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 業務の特徴（任意）※独自性・優位性などのアピールポイントがあれば記載すること。 |  |

※実績を証する書類として、契約書の写しのほか、同種業務に該当することが正確に確認できる資料等（上記表中記載の内容が確認できるもの）の写しを添付すること。

※同種業務の実績は、平成２５年４月１日以降に道内の地方公共団体の庁舎（延床面積３，０００㎡以上）新築に係る本業務を履行完了した業務であること。

※実績の記載は５件以内とし、それぞれに調書を作成すること。

様式第４号

質　問　書

令和　　年　　月　　日

湧別町長　刈　田　智　之　　様

|  |  |
| --- | --- |
| 住　所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 質問に対する責任者名 |  |
| 電　話 |  |
| 電子メール |  |

湧別町新庁舎建設等基本設計・実施設計業務委託（執務環境プラン策定支援業務）の公募型プロポーザルについて、次の項目を質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名称 | 頁番号 | 質問事項 |
|  |  |  |

様式第５号

令和　　年　　月　　日

湧別町長　刈　田　智　之　　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

企画提案書

　湧別町新庁舎建設等基本設計・実施設計業務（執務環境プラン策定支援業務）委託公募型プロポーザルに係る企画提案書を提出します。

提出資料

1. 企画提案書（本紙）
2. テーマ別提案書（様式第６号）
3. 参考見積書（様式任意）

|  |  |
| --- | --- |
| 【担当者連絡先】 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 担当部署 |  |
| 担当者（役職・氏名） |  |
| 電話 |  |
| 電子メール |  |

様式第６号

・用紙はＡ４版縦使い　片面使用

・主要な文章における文字は読みやすい大きさ（１１ポイント以上）とすること。

ただし、図版等に係る部分の文字についてはこの限りではない。

・段組等は自由とする。

・応募者が特定できる記載、表現は不可とする。

・各テーマ１枚以内とする（最大３枚）

様式第７号

令和　　年　　月　　日

湧別町長　刈　田　智　之　　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

辞　退　届

業務名　　湧別町新庁舎建設等基本設計・実施設計業務委託（執務環境プラン策定支援業務）

　標記業務については、都合により辞退します。

|  |  |
| --- | --- |
| 【担当者連絡先】 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 担当部署 |  |
| 担当者（役職・氏名） |  |
| 電話 |  |
| 電子メール |  |